



FICHE DEMENAGEMENT jour J

- À l'arrivée des déménageurs prendre le temps de sympathiser avec l'équipe
- Faire le tour de votre domicile avec le chef d'équipe et lui indiquer tout ce qu'ils vont devoir charger
- Par la même occasion faire avec lui l'état de l'ensemble de votre mobilier en lui indiquant les différentes remarques que vous avez à faire
- A la fin du déménagement faire le tour de votre domicile pour voir si tout a été bien pris
- Effectuer le nettoyage de votre domicile
(Possibilité avec la formule exception d'avoir un nettoyage de votre domicile)
- Couper eau, électricité, et gaz
- Vérifier avec le déménageur l'état de votre mobilier et du contenu des cartons fragiles emballés par leur soins
- Remplir la lettre de voiture en indiquant les réserves éventuelles
- Vérifier le bon fonctionnement de vos installations Edf, France Telecom...
- Déballer progressivement les cartons

Liste des différents organismes à qui indiquer votre changement d'adresse :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sécurité sociale | <input type="checkbox"/> Notaire |
| <input type="checkbox"/> C.A.F | <input type="checkbox"/> Assedic / Anpe |
| <input type="checkbox"/> Mutuelle | <input type="checkbox"/> Centre des Impôts |
| <input type="checkbox"/> Banques | <input type="checkbox"/> Médecin |
| <input type="checkbox"/> Dentiste | <input type="checkbox"/> Vétérinaire |
| <input type="checkbox"/> Assurance | <input type="checkbox"/> Ecoles |
| <input type="checkbox"/> Parents et Amis | <input type="checkbox"/> Employeur |
| <input type="checkbox"/> Maison de crédit | <input type="checkbox"/> Différents abonnements |

Notes :

-
-
-
-